

Checkliste für den Krisenfall zur Ablage in Ihre Unterlagen

Prävention

- Kritische Auseinandersetzung mit aktuellen politischen Themen**
 - Spielen diese Themen für Ihren Betrieb eine Rolle?
 - Wie setze ich diese Themen im eigenen Betrieb um/muss ich ggf. etwas verändern?
 - Argumentationen bei Kritik
- Kommunikation mit Mitarbeitern und Familienmitgliedern**
 - Wie gehen Betriebsangehörige und Mitarbeiter:innen mit Tieren/Maschinen um?
- Sicherheitsvorkehrungen installiert?**
 - Zeitnahes Erkennen, dass Fremde im Stall bzw. auf dem Hof waren (Kamera, Schlösser, Alarmanlage)
- Kontakt zur Lokalpresse/Nachbarschaft**
 - Pflege ich einen regelmäßigen Kontakt?
 - Wie häufig lade ich zu Hofbesichtigungen ein?
- Telefonkette/Verhaltenskodex erstellt?**
 - Wer informiert im Krisenfall wen und in welcher Reihenfolge?
 - Wie wird sich gegenüber Presse etc. mit Informationen verhalten (Familie, Freunde, Vertragspartner)

Im Krisenfall – Kontakte, die Sie griffbereit haben sollten

Notruf tätigen

Polizei 110 & Feuerwehr 112

Betriebstierärztin/-arzt _____

Kreisveterinäramt/Behörde _____

Versicherung _____

Interessensvertreter

Haben Erfahrungen in Krisenfällen, z. B. Kreisbauernverband; ISN; BRS; etc.

Kreisbauernverband _____

Rechtlicher Beistand

Anwalt/Rechtsberatung _____

Dokumentation

Eigenes Bildmaterial der Situation/aktuellen Zustand festhalten

Ablageort (digital & analog) von Telefonkette und Verhaltenskodex

Interne Kommunikation

Telefonkette aktivieren/Verhaltenskodex mit Mitarbeiter:innen und Familie teilen

Pressemeldung mit Hilfe von Interessensvertreter:innen erstellen

Externe Kommunikation

Informationspflicht an Vertragspartner:innen (QS, ITW, Label etc.)

Ansprechpartner:in: _____

Pressemitteilung veröffentlichen (an Presse, Website etc.)

Lokalpresse: _____



DLG e.V.

Fachzentrum Landwirtschaft – Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit

Eschborner Landstraße 122 · 60489 Frankfurt am Main

Tel. +49 69 24788-0 · Fax +49 69 24788-110

Info@DLG.org · www.DLG.org

© 2023

Vervielfältigung und Übertragung einzelner Textabschnitte, Zeichnungen oder Bilder (auch für den Zweck der Unterrichtsgestaltung) sowie Bereitstellung im Ganzen oder in Teilen zur Ansicht oder zum Download durch Dritte nur nach vorheriger Genehmigung durch DLG e.V., Servicebereich Marketing